

**THÔNG BÁO CHIÊU SINH
LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN, CHUYÊN VIÊN CHÍNH**

Kính gửi:
.....

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thông tư 01/2018/TT-BNV Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính;

Thông tư 10/2017/TT-BNV Quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 1808/BGDDĐT-TCCB ngày 08 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo v/v phê duyệt Kế hoạch tổ chức lớp chuyên viên, chuyên viên chính.

Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh lớp “Bồi dưỡng ngạch chuyên viên, ngạch chuyên viên chính” như sau:

I. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính (Lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính)

1. Mục đích

Cung cấp, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về pháp luật hành chính nhà nước; quyết định và kỹ năng ban hành các quyết định hành chính; kỹ năng quản lý nguồn nhân lực; kỹ năng lập kế hoạch trong tổ chức; kỹ năng tổ chức và điều hành hội họp; kỹ năng phân tích công việc; kỹ năng phân công và phối hợp trong hoạt động công vụ; kỹ năng thuyết trình; kỹ năng đánh giá thực thi công vụ; kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm đáp ứng nhu cầu nâng cao năng lực, trình độ, kỹ năng nghề nghiệp và các kiến thức, kỹ năng để thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên chính cho công chức, viên chức.

2. Chương trình

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 975/QĐ-BNV ngày 28/8/2013.

Học viên hoàn thành chương trình được Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh cấp Chứng chỉ theo quy định của Bộ Nội vụ.



3. Đối tượng:

Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; Công chức quản lý cấp phòng và dự nguồn công chức quản lý cấp phòng và tương đương.

- Đối tượng là chuyên viên và tương đương.

4. Học phí

- Đối với các lớp tại Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh: 3.200.000 đồng/người/khóa

- Đối với các lớp tại địa phương: Theo thỏa thuận với đơn vị/cơ sở mở lớp (trên cơ sở số lượng và vị trí đặt lớp).

5. Thủ tục nhập học:

Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

6. Địa điểm và thời gian học:

- Thời gian học tập trên lớp: Dự kiến khoảng 02 tháng vào các ngày thứ bảy, chủ nhật hàng tuần.

- Dự kiến khai giảng: Theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị và tổ chức có nhu cầu.

II. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên (Lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên)

1. Mục đích

Trang bị, cập nhật, cung cấp các kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về hành chính nhà nước, về công chức, công vụ; các kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lập và quản lý hồ sơ, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng viết báo cáo, kỹ năng thu thập và xử lý thông tin nhằm đáp ứng nhu cầu nâng cao năng lực, trình độ, kỹ năng nghề nghiệp và các kiến thức, kỹ năng để thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên cho công chức, viên chức.

2. Chương trình

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-BNV ngày 22/01/2013.

Học viên hoàn thành chương trình được Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh cấp Chứng chỉ theo quy định của Bộ Nội vụ.

3. Đối tượng:

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 03 năm; Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (kể cả công chức dự bị) chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; Công chức quản lý cấp phòng và dự nguồn công chức quản lý cấp phòng và tương đương.

- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước.

4. Học phí

- Đối với các lớp tại Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh: 2.900.000 đồng/người/khóa
- Đối với các lớp tại địa phương: Theo thỏa thuận với đơn vị/cơ sở mở lớp (căn cứ vào số lượng và vị trí đặt lớp).

5. Thủ tục nhập học:

Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);
- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

6. Địa điểm và thời gian học:

- Thời gian học tập trên lớp: Dự kiến khoảng 02 tháng vào các ngày thứ bảy, chủ nhật hàng tuần.
- Dự kiến khai giảng: Theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị và tổ chức có nhu cầu.

IV. Đăng ký tham gia lớp học

Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh rất mong được sự quan tâm của Quý cơ quan và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và lập danh sách (theo mẫu gửi kèm) gửi về Trung tâm Đào tạo và Tư vấn giáo dục trước ngày khai giảng lớp học ít nhất 07 ngày.

Địa chỉ: Trung tâm Đào tạo và Tư vấn giáo dục, Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 Nguyễn Bình Khiêm, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh (gửi trước vào địa chỉ mail: trungtamdaotao@iemh.edu.vn).

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh sẽ xét tuyển sinh và gửi Thông báo triệu tập học và địa điểm tổ chức học trước thời gian khai giảng lớp học 3 ngày. Đồng thời, Trường cũng sẽ thông báo trên địa chỉ website: www.iemh.edu.vn

Điện thoại liên hệ: 0283.9117455 (Trung tâm Đào tạo và Tư vấn giáo dục)

Di động: 0905.195719 (Thầy Bảy) hoặc 0912.878696 (Cô Hằng)

Trung tâm Đào tạo và Tư vấn giáo dục, Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh rất mong nhận được sự quan tâm của Quý cơ quan, đơn vị và cá nhân để khóa bồi dưỡng đạt kết quả tốt.

Ghi chú:

- + Thông báo chiêu sinh này thay *Giấy mời nhập học*.
- + Có thể tham khảo thêm thông tin chiêu sinh tại địa chỉ: www.iemh.edu.vn

Nơi nhận: *vu*

- Như trên;
- Các đơn vị phối hợp: để thực hiện;
- Lưu: TTĐT&TVGD.

